

муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Перевозского муниципального района Нижегородской области  
«Перевозская районная централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МБУК «ЦБС»

/Е.И.Барынкина/

« 15 » мая 2017 год

**Правила работы с компьютерами и  
использование доступа к ресурсам Интернета.**

1. Необходимым условием для доступа к работе на компьютерах с использованием доступа к ресурсам интернет в читальных залах Центральной детской библиотеки им.Лазаря Григорьевича Волкова (далее – ЦДБ) и Центральной библиотеки (далее – ЦБ), а также в отделе правовой информации Центральной библиотеки (далее – ОПИ) является регистрация в качестве пользователя библиотеки.
2. Приоритетом в распределении компьютерного времени пользуются дети среднего и старшего возраста с 5 по 11 класс, использующие компьютер для занятий.
3. Дети дошкольного возраста и ученики 1 класса допускаются к работе за компьютером только в присутствии родителей.
  - Время пользования компьютером в библиотеке несовершеннолетними детьми может быть увеличено с письменного разрешения родителей.

**Установленные нормы работы за компьютером:**

- 1) Для учащихся 2-5 классов – не более 60 минут
- 2) Для учащихся 6-11 классов – не более 90 минут
- 3) Для студентов и взрослых – два сеанса длительностью до 60 минут каждый

**Администратор зала имеет право:**

1. Не допускать пользователя в зал или прекратить рабочий сеанс, если последний нарушает правила МБУК «ЦБС», санитарные нормы, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2. Принудительно закрыть или потребовать от пользователя покинуть электронный ресурс, содержание и/или материалы которого противоречат основам Декларации ООН о Правах ребенка, законодательным актам Российской Федерации, Уставу МБУК «ЦБС», а также данным правилам и другим нормативным документам.
3. Просматривать историю посещения пользователем электронных ресурсов, а также материалы, сохраняемые им.

**Читатели библиотеки имеют право:**

1. Бесплатно пользоваться ресурсами Интернета.
2. Обращаться за помощью к администратору зала при поиске информации.

3. Сохранять на время сеанса файлы в папках, указанных администратором зала, а также сохранять выбранные материалы на собственные носители (диски, USB-Flash накопители).
4. Получать дополнительные платные услуги (распечатка файлов с компьютера или других носителей и др., см. «Платные услуги»).

#### **Читатель библиотеки обязан:**

1. Зарегистрироваться как пользователь читального зала у главного библиотекаря или пользователя ОПИ у библиотекаря ОПИ.
2. Ознакомиться с правилами пользования электронными ресурсами МБУК «ЦБС».
3. Выполнять требования администратора зала, включая проверку выбранных материалов и посещаемых ресурсов.
4. В случае сбоев в работе компьютера немедленно обратиться к администратору зала.
5. При пользовании сетью Интернет руководствоваться нормами сетевой этики и Правилами безопасности в Интернете.

#### **Читателям библиотеки запрещается:**

1. Портить имущество и оборудование, мешать окружающим при работе.
2. Употреблять еду и напитки при работе за компьютером.
3. Самостоятельно включать, выключать и перезагружать компьютеры.
4. Производить какие - либо действия в случае сбоев в работе компьютера.
5. Подключать к компьютеру какие - либо внешние устройства, за исключением внешних накопителей, а также отключать устройства, установленные администрацией.
6. Самостоятельно устанавливать какие - либо программы или осуществлять запуск любых программ с портативных и иных носителей.
7. Самостоятельно изменять настройки операционной системы, а также любых других программ, установленных на компьютере.
8. Изменять или удалять историю посещения сайтов или ресурсов.
9. Использовать один компьютер двум и более пользователям одновременно, за исключением родителей, наблюдающих за читателями дошкольного возраста.

**Копирование охраняемых авторским правом произведений из Интернета незаконно и не допускается использовать оборудование библиотеки в этих целях**